

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredisi	Ulusal Kredi	T	U
Teknoloji ve Bilgi Paylaşımı	OTO1109	Seçmeli	4	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Prof. Dr. Hüseyin BENLİ/ Ders Koordinatörü: Prof. Dr. Hüseyin BENLİ
- Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğrencilerin mesleki alandaki güncel teknolojileri takip edebilme, teknik bilgiyi etkili ve etik biçimde paylaşabilme, yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirme ve yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarını sağlamaktır.
- Dersin Hedefi: öğrencilerin bilgisayar, web ve Office programlarını etkin biçimde kullanarak mesleki bilgiyi dijital ortamda hazırlayabilmesi, düzenleyebilmesi ve paylaşabilmesi; temel dijital okuryazarlık ve teknik sunum becerileri kazanmasını sağlamaktır.
- Dersin İçeriği: Bilgisayar donanımı ve temel işletim sistemi kullanımı, dosya ve klasör yönetimi, internet ve bulut tabanlı çalışma ortamları, **Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint** kullanımı, mesleki alanda bilgisayar destekli bilgi paylaşımı uygulamaları.
- Dersin Öğrenim Çıktıları (DÖÇ)
DÖÇ1: Dijital ortamda bilgi paylaşımı sırasında bilgi güvenliği, etik ve telif hakları ilkelerine uygun davranır, web, bilgisayar donanımları hakkında bilgi sahibi olur.
DÖÇ2: Bilgisayar ve Office yazılımlarını (Word, Excel, PowerPoint) mesleki uygulamalarda etkin biçimde kullanır.
DÖÇ3: Word ortamında mesleki rapor ve teknik dokümanları biçimlendirme kurallarına uygun olarak hazırlar.
DÖÇ4: Excel kullanarak mesleki verileri analiz eder, temel hesaplamalar yapar ve grafiklerle yorumlar.
DÖÇ5: PowerPoint ile teknik bilgiyi anlaşılır ve etkili biçimde sunar. Sunum hazırlar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Bu ders, öğrencilerin bilgisayar ve Office programlarını mesleki uygulamalarda etkin kullanabilme becerisi kazanmalarına katkı sağlar.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım yöntemi, **bilgisayar destekli uygulama**, gösterip yaptırma, örnek olay incelemesi, **uygulamalı laboratuvar çalışmaları**, bireysel ve grup çalışmaları, proje/ödev hazırlama, soru-cevap ve tartışma.
- Ölçme Değerlendirme:

Sınav Adı:	Metot	Sayı	Ağırlık Yüzdesi
Ara Sınav	8 Hafta içinde 1 adet yüz yüze sınav	1	%40
Genel Sınav	Dönem sonunda 1 adet yüz yüze sınav	1	%60

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Bilgisayar Kullanımı – Yazar: Prof. Dr. Yavuz Akpınar, Pegem Akademi
Microsoft Excel Uygulamaları – Yazar: Öğr. Gör. Dr. Ahmet Güngör, Nobel Akademik Yayıncılık, Etkili Sunum Teknikleri – Yazar: Prof. Dr. Aysel Aziz, Nobel Akademik Yayıncılık, Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri – Yazar: Kolektif, Seçkin Yayıncılık

- Ön koşul dersler ve Koşullar: Ders için gerekli materyallerin temini ve ders ortamlarında zamanında bulunma sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

Program Çıktıları (PÇ)	Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktılarıyla İlişkisi				
	DÖÇ1	DÖÇ2	DÖÇ3	DÖÇ4	DÖÇ5
PÇ1: Otomotiv teknolojisi alanına ilişkin temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahiptir; motor, güç aktarma organları, elektrik-elektronik sistemler ve araç mekaniği hakkında teknik bilgi kullanır.					

PC2: Otomotiv sektöründe iş sağlığı ve güvenliği kurallarını, çevre bilincini ve kalite süreçlerini bilir; bu süreçleri uygulamalarda etkin şekilde kullanır.					
PC3: Otomotiv teknolojisindeki güncel gelişmeleri, yeni teknolojileri (elektrikli ve hibrit araçlar, ADAS, emisyon sistemleri vb.) takip eder ve mesleki uygulamalarda etkin biçimde kullanır.					
PC4: Otomotiv alanına yönelik bilişim ve dijital teknolojileri (diagnostik cihazlar, arıza tespit yazılımları, simülasyon programları, teknik çizim yazılımları vb.) etkin ve doğru bir şekilde kullanır.	4	4	4	3	5
PC5: Otomotiv alanındaki mesleki problemleri bağımsız şekilde analiz eder; neden-sonuç ilişkisi kurarak çözüm önerileri geliştirir ve uygulamaya aktarır					
PC6: Alanındaki bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü iletişim yoluyla açık, anlaşılır ve etkili biçimde ifade eder; teknik rapor hazırlayabilir ve sunum yapabilir.					
PC7: Otomotiv uygulamalarında karşılaşılan öngörülemeyen teknik sorunların çözümünde ekip üyesi olarak etkin rol alır ve sorumluluk üstlenir.					
PC8: Kariyer gelişimi, sektörel yenilikler ve yaşam boyu öğrenme konusunda farkındalığa sahiptir; mesleki gelişimini sürekli sürdürür.					
PC9: Otomotiv alanındaki veri toplama, uygulama ve sonuçların raporlanması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.		5	5		5
PC10: Bir yabancı dili (tercihen İngilizce) kullanarak otomotiv alanındaki teknik bilgileri takip eder; meslektaşları ve sektör temsilcileriyle iletişim kurabilir.	2	1	2	1	2
PC11: Otto - Dizel motor teknolojileri, güç aktarma organlarını, hibrit ve elektrikli taşıt teknolojilerini açıklar ve alanı ile ilgili matematiksel hesaplamaları yapar					
PC12: İçten yanmalı motorların montaj ve demontaj işlemlerini teknik prosedürlere ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak gerçekleştirir.					
PC13: Otomotiv elektriği ve elektroniği sistemlerinin yapı ve çalışma prensiplerini açıklar ve ilgili ölçüm–test ekipmanlarını etkin biçimde kullanır.					
PC14: Otomotiv parçalarının bilgisayar destekli tasarımını yapar ve teknik çizim kurallarını CAD yazılımlarında etkin şekilde uygular.					

Anlatım yöntemi, **bilgisayar destekli uygulama**, gösterip yaptırma, örnek olay incelemesi, **uygulamalı laboratuvar çalışmaları**, bireysel ve grup çalışmaları, proje/ödev hazırlama, soru–cevap ve tartışma.

- **Katkı Oranı: 1: %20, 2%40, 3%60, 4%80, 5%100**
- Güncelleme Tarihi: 06.01.2026

Haftalık İşlenen Konular (14 hafta)

Hafta	Başlık	E-Döküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Teknoloji nedir? Dijital dönüşüm ve bilgi çağında birey			
2	Bilişim Teknolojilerine ait temel kavramların tanıtılması, bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenleri, işletim sisteminin amaçları.			
3	Bilgisayar sistemindeki donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini ayrıntılı olarak kavrayabilme			
4	Dijital okuryazarlık: Temel beceriler ve güvenli internet kullanımı		x	
5	Bilgi paylaşımının tarihi ve kültürel gelişimi ve Microsoft Word tanıtım ve kullanımı.		x	
6	Bilgi paylaşım platformları (bulut sistemler, sosyal medya, intranet vb.) , Microsoft PowerPoint'e Giriş: Sunum hazırlama, etkili slayt kullanımı		x	
7	İşbirlikli öğrenme: Ortak üretim, dijital içerik oluşturma , PowerPoint ile grup sunumları hazırlama		x	
8	Uygulamalı: Word ve PowerPoint ile bireysel çalışma teslimi			
9	Etik, telif hakkı, dijital vatandaşlık – Outlook ile e-posta yazım kuralları		x	
10	Microsoft Excel'e Giriş: Temel hesaplama, tablo ve grafik oluşturma			
11	Microsoft Excell grafik oluşturma ve Bilgi güvenliği – Excel'de veri şifreleme ve gizlilik ayarları		x	
12	Açık kaynak kültürü ve dijital paylaşım – Word/Excel belgeleri için bulut kullanımı (OneDrive)			
13	Proje Sunumları – Office araçları ile hazırlanan bireysel ya da grup sunumları		x	
14	Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim – Paylaşım araçları üzerinden anket ve yorum analizi			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Ders hocalarının kapılarında bulunan haftalık ders programlarında ilan edilmiştir.
İletişim Bilgileri	hbenli@firat.edu.tr